



BODENSEE CATERING & EVENT MANAGEMENT SERVICES

Checkliste für Ihre Veranstaltung

Name:

Adresse:

Telefon & E-Mail:

Ansprechpartner:

Art der Veranstaltung:

Ort der Veranstaltung:

Datum:

Beginn Uhrzeit:

Ende Uhrzeit:

Anzahl der Gäste:

davon Kinder:

Ziel Ihrer Veranstaltung

Werbebedarf

- persönliche Einladungskarte

- Flyer

- Rundschreiben

- Zeitungswerbung

- Radiowerbung

- Plakatierung

- Anwesenheit der Presse erwünscht

- Anfahrtsskizze

Räumlichkeiten

- eigene Lokation

- Wunsch Lokation:

- Kursaal Le Foyer

- Lughof

- Garderobe

- Parkplätze

Bestuhlung

- Stuhlreihen _____
- Blocktafel _____
- U-Form außen _____
- U- Form innen und außen _____
- Theater _____
- Parlament _____
- Einzeltische _____
- runde Tische _____
- Vorstandstisch _____
- Rednerpult _____
- Ablage- und Geschenktisch _____
- Stuhlhussen _____

Technik

- Lichttechnik _____
- Tontechnik _____
- Lasertechnik _____
- Overheadprojektor _____
- Diaprojektor _____
- Videoprojektor _____
- Videokamera _____
- Monitor _____

- O Flipchart _____
- O Pin Wand _____
- O Leinwand _____
- O Kopiergerät _____
- O PC _____
- O Telefax _____

Musik

- Welche Art von Musik _____
- O eigene Musiker _____
- O Band _____
- O Einzelunterhalter / Duo _____
- O DJ _____
- O Anzahl der Musiker _____
- Beginn der musikalischen Begleitung _____
- Ende der musikalischen Begleitung _____
- Soll eine Tanzfläche zur Verfügung stehen _____

Dekoration

- O Farbe _____
- O Motto _____
- O Firmenzeichen _____
- O Teppich im Eingangsbereich _____

- Fahnen _____
- Tischfähnchen _____
- Transparente _____
- Blumen, Farbe, Blumenart _____
- Kerzen _____
- Tischkarten _____
- Menükarten _____

Personal

- Firmenuniform _____

Speisen

- Buffet _____
- Menü (Gänge) _____
- Fingerfood _____
- Snacks / Imbiss _____
- Kuchen / Torte _____
- Mitternachtssnack _____
- Vegetarier, Anzahl _____
- Allergiker _____

Getränke

Aperitif

Digestif

Getränke zum Essen

Kaffeepausen

Kaffeeauswahl

Tagungsgetränke

Raucher Lounge

Zigarren / Zigaretten

Bestuhlung

Musik

Ablauf der Veranstaltung

Begrüßung

Namensliste

Sitzplan

Tagungsprogramm

Gastgeschenke

Informationsmaterial

Sektempfang

Programm

Reden / Zeitplan

Verabschiedung

Reden / Zeitplan

Budget

Budget gesamt

Getränke

Speisen

Dekoration

Werbung

Bezahlung

Entnehmen Sie bitte unserer AGB



BODENSEE CATERING & EVENT MANAGEMENT SERVICES

www.seecat.com
info@seecat.com

Kontakt:

Christian Klemm

ck@seecat.com, Mobil 0178 5202256